

Voorbeeldbrief Ingebrekestelling

Je hebt deze voorbeeldbrief gedownload, dus de kans is groot dat je een probleem hebt met een product of dienst dat je hebt gekocht. Een ingebrekestelling is een brief die je verstuurd moet hebben voordat je verdere juridische stappen kan nemen. Je moet de verkoper/dienstverlener namelijk op grond van de wet de mogelijkheid hebben geboden om het probleem te verhelpen.

Via deze brief biedt je de verkoper/dienstverlener dus die mogelijkheid. Kopieer en plak de tekst in een Word bestand. Je kunt de brief dan zelf makkelijk invullen. Verstuur de brief daarna om de verkoper/dienstverlener officieel in gebreke te stellen. Let op, je bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de brief.

Wil je eerst nog wat meer informatie over jouw rechten en plichten? Klik dan [hier](#).

Hopelijk helpt deze voorbeeldbrief jou om het probleem op te lossen. Is het probleem niet opgelost? Dan mag je uiteraard altijd contact opnemen.

Stuur dan een e-mail of Whatsapp bericht voor een **gratis*** adviesgesprek.

*maximaal 20 minuten



Bezoek de website



Stuur een Whatsapp bericht



Stuur een e-mail

[Naam ontvanger/bedrijf]
[Adres ontvanger/bedrijf]
[Postcode en Woonplaats]

[Plaats, Datum]

Onderwerp: Ingebrekestelling

Geachte heer/mevrouw [Achternaam],

Op [datum van overeenkomst] heb ik met u een overeenkomst gesloten met betrekking tot [beschrijf de overeenkomst, zoals de aankoop van een product of het verlenen van een dienst]. Helaas heb ik gebreken geconstateerd. Dit gaat de volgende punten:

- [Beschrijf klacht 1]
- [Beschrijf klacht 2]

[optie als je al eerder hebt gevraagd om een oplossing. Heb je dat nog niet gedaan? Probeer dan eerst in gesprek te gaan met de verkoper/dienstverlener voordat je deze brief verstuurd.] Eerder heb ik u verzocht om de volgende oplossing: [beschrijf de gewenste oplossing]. Helaas heeft u het probleem niet opgelost en blijft het probleem bestaan.

Met deze brief stel ik u officieel in gebreke. Ik verzoek u vriendelijk om binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief alsnog de overeenkomst na te komen. Als u dit nalaat, bent u in verzuim en behoud ik mij het recht voor om verdere juridische stappen te ondernemen. In dat geval stel ik u ook aansprakelijk voor alle schade die ik hierdoor heb geleden en misschien nog zal lijden.

Om er zeker van te zijn dat u deze brief ontvangt, stuur ik deze zowel aangetekend als per [e-mail/gewone post]. Ik zie uw reactie graag tegemoet binnen de gestelde termijn.

Met vriendelijke groet,

[Jouw handtekening] (als je de brief per post verstuurd)

[Jouw Naam]
[Jouw Adres]
[Postcode en Woonplaats]