

Checklist arbeidsovereenkomst

Je hebt deze checklist gedownload, dus de kans is groot dat je een nieuwe baan gevonden hebt, gefeliciteerd! De afspraken in jouw arbeidsovereenkomst bepalen waar jij recht op hebt. Daarom is het belangrijk je arbeidscontract goed door te nemen voordat je deze tekent! Hieronder vind je een handige checklist van punten waar jij op kunt letten zodat alles zo goed mogelijk geregeld is.

Heb je vragen over je arbeidsovereenkomst? Een arbeidsovereenkomst laten controleren kan al vanaf 49,- Euro.

Heb je een specifieke vraag over één artikel uit jouw arbeidsovereenkomst? Stuur dan een mailtje met het specifieke artikel en jouw vraag voor gratis* advies.

*Dit gratis advies geldt één keer per arbeidsovereenkomst



Bezoek de website



Stuur een Whatsapp bericht



Stuur een e-mail

✓ **Lees het contract zorgvuldig door**

Het klinkt logisch, maar lees je arbeidsovereenkomst altijd helemaal door. Laat je niet opjagen door de werkgever. Zorg ervoor dat je begrijpt wat er staat!

✓ **Ken je CAO (collectieve arbeidsovereenkomst)**

Als er een cao van toepassing is binnen jouw branche, moet daar in je arbeidscontract rekening mee gehouden worden. Zorg ervoor dat je bekend bent met de voorwaarden van de cao, zodat je zeker weet dat je niet onderbetaald wordt of arbeidsvoorwaarden mist. Neem je cao dus altijd een keer goed door.

✓ **Vraag om verduidelijking**

Twijfel je over bepaalde clausules of juridische termen in je contract of de cao? Vraag om uitleg! Je hebt het recht om te weten wat je ondertekent. Als iets na de uitleg nog niet duidelijk is, kun je beter eerst juridisch advies inwinnen. Je mag mij altijd een mailtje of appje sturen!

✓ **Maak aantekeningen tijdens gesprekken**

Tijdens onderhandelingen over je contract is het slim om aantekeningen te maken, vooral als er zaken mondeling worden besproken die nog niet in de overeenkomst staan.

✓ **Zorg voor schriftelijke afspraken**

Zorg ervoor dat alles, ook als het mondeling besproken is, zwart op wit staat in je arbeidsovereenkomst. Mondelinge afspraken zijn lastig te bewijzen en als er een discussie over komt.

✓ **Controleer je salaris en arbeidsvoorwaarden**

Zorg dat het salaris en de andere arbeidsvoorwaarden (zoals vakantiedagen, pensioen, bonuregelingen en reiskostenvergoeding) overeenkomen met wat er jullie hebben afgesproken. Soms zijn er verschillen tussen de onderhandelingen en het uiteindelijke contract.

✓ **Check de proeftijd**

In de proeftijd kunnen zowel jij als je werkgever zonder opzegtermijn jouw arbeidscontract beëindigen. Zorg dat je weet hoe lang je proeftijd duurt, zodat je niet voor verrassingen komt te staan.

✓ **Check het concurrentiebeding**

Een concurrentiebeding kan je flink beperken in je toekomstige mogelijkheden. Vraag jezelf af of het wel nodig is en onderhandel erover als het niet in je voordeel is. Ook als je nieuwe werkgever persé een concurrentiebeding wil opnemen, kun je vaak nog wel onderhandelen over de voorwaarden ervan (straal waarbinnen deze geldt of de duur in tijd).

✓ **Let op je opzegtermijn**

Controleer wat de opzegtermijn voor zowel jou als je werkgever is. Een langere opzegtermijn kan in jouw voordeel zijn, maar soms ook een beperking vormen als je snel weg wilt.

✓ **Let op eenzijdige wijzigingsbedingen**

Sommige contracten bevatten een of meer artikelen die jouw werkgever het recht geeft om arbeidsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen. Dat betekent dat jouw werkgever zonder jouw toestemming een bepaalde arbeidsvoorwaarde mag veranderen of laten vervallen. Zorg ervoor dat je hiervan op de hoogte bent en begrijp wat dit voor jouw situatie betekent. Twijfel je hierover? Stuur me dan een mailtje of appje. Ik denk graag met je mee!

✓ **Bewaar een kopie van je contract**

Dit klinkt simpel, maar zorg ervoor dat je altijd een kopie van je getekende arbeidsovereenkomst hebt. Dit is jouw bewijs als er later een conflict ontstaat over de gemaakte afspraken.

Heb je vragen over je arbeidsovereenkomst? Een arbeidsovereenkomst laten controleren kan al vanaf 49,- Euro.